	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	240019.	
Datos del Aprendiz		Nombre:	Nikol Mariana Cruz Bastidas		
		Identificación:	C.C 1000.695.142		
		Teléfono:	3143015060		
		E-mail:	Ncruz241@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Compañía asesora de especialidades químicas CIACOMEQ S.A.S		
		Nit:	860451304-9		
		Dirección:	Cra. 63 #5ª 85, Bogotá		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Andrea Rojas Ayala		
		Cargo:	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo		
		Teléfono:	3187488428		
		E-mail:	coordinacionsgsst@ciacomeq.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
1. Desarrollo de faltantes de la Resolución 0312 de 2019	Apoyo en la realización de los faltantes de la Resolución 0312 de 2019	Diario	Centro de trabajo
2. Ejecución de inspecciones de acuerdo a cronograma	Apoyo en la realización de inspecciones	Diario	Centro de trabajo
3. Actualizar y apoyar desarrollo de programa de capacitación	Apoyo en la actualización y desarrollo de programas de capacitación	Mensual	Centro de trabajo
4. Diseño y actualización de formatos del SG-SST	Apoyo en la realización de formatos del SG-SST	Mensual	Centro de trabajo

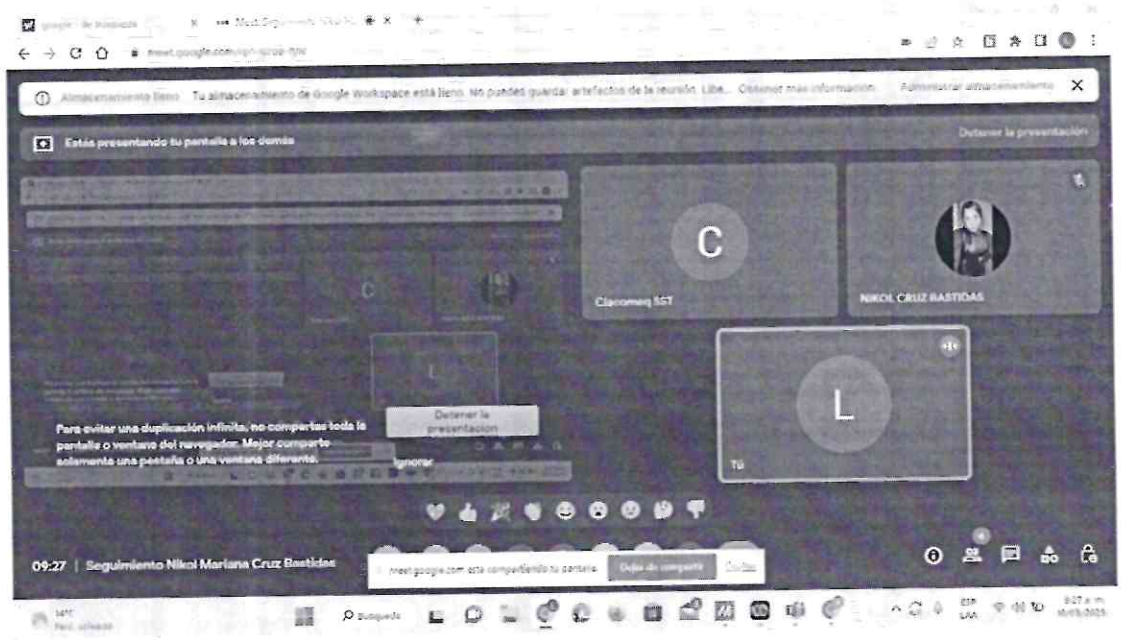
siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

5. Actualización, apoyo y recolección de información para el SG-SST	**Apoyo en la recolección de información para el SG-SST**	**Diario**	**Centro de trabajo**
6. Conformación de comités	**Apoyo en la conformación de comités**	**Mensual**	**Centro de trabajo**

OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: **Lunes a Viernes** en horario de: **7:30 am a 5:00 pm** y **Sabado** de **7:30 am a 1:00 pm**

* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 10 Marzo 2023 https://meet.google.com/qin-uzoa-tyw.



La señora Paula, refiere que la aprendiz tiene muchas fortalezas, manifiesta de un conocimiento previo, le ha sido fácil adaptarse a la operación de la empresa, es receptivo. Tiene una actitud receptiva.
Se revisa el plan de trabajo propuesto y se aprueba por las partes, se firma la presente acta.

Nombre: Paula Andrea Rojas	**Nombre: Nikol Mariana Cruz**	**Nombre: Lady Viviana Morales Parra**
Firma del ente conformador	**Firma del aprendiz**	**Firma del instructor**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19 enero 2023
	Final: X		Finalización: 21 de Julio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Tiene una actitud muy receptiva, se ha adaptado a la organización, tiene conocimiento avanzados, tiene una buena interpretación de la norma, se interesa por entender el proceso

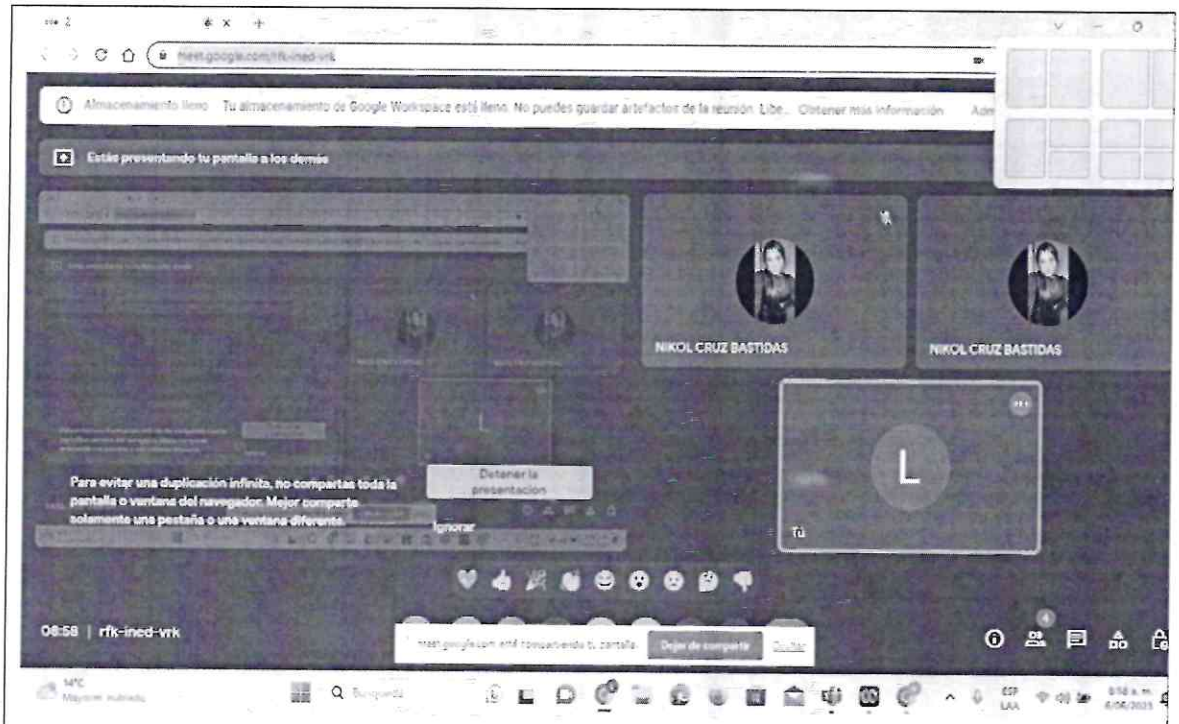
Observaciones del Aprendiz:
Agradece a la empresa por todo el aprendizaje en el área química, y el acompañamiento del área de trabajo por el proceso de aprendizaje,

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **__x___ APROBADO _____ NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ____x___ NO_____**
Especificar cuáles:
Las habilidades ofimáticas, adaptación a los diferentes contexto , es sociable

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Nombre: Paula Andrea Rojas
Firma del ente Conformador

Nombre: Nikol Mariana Cruz
Firma del Aprendiz

Nombre:
Firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO https://meet.google.com/rfk-ined-vrk El seguimiento se realiza el día 6 de Junio de 2023 en el enlace anteriormente descrito